

521 计划培养人选期中检查表

姓名	姚玉华	培养类别	<input type="checkbox"/> 拔尖 <input checked="" type="checkbox"/> 骨干		
		学科类别	<input checked="" type="checkbox"/> 理工类 <input type="checkbox"/> 人文社会科学类		
培养期间工作情况 (2013 年 1 月 1 日至 2014 年 12 月 31 日)					
1. 每年为本科生上课且完成学校规定的教学工作量 <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否				经审核属实! 学院(部)审核人签字: 张燕	
2. 教学工作业绩考核结果		2013 年: B			
3. 基本履职情况	拔尖: 学术端正, 教书育人, 受学生欢迎, 带领团队开展教学科研工作, 较好的履行所聘岗位职责。 骨干: 学术端正, 教书育人, 受学生欢迎, 作为团队主要成员开展教学科研工作, 较好的履行所聘岗位职责				<input checked="" type="checkbox"/> 好 <input type="checkbox"/> 较好 <input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 差
4. 访学情况	拔尖(世界前 100 高校): 年 月 日赴 访学 骨干(世界前 100 高校或 985): 年 月 日赴 访学				访学 个月, 相应工作量可减免
5. 入选省部级及以上人才项目情况	年 月 日入选 人才项目				
6. 论文(限填第一作者或通讯作者(学生为第一作者)论文, “刊物级别”按科研量化标准填写 理工类: SCI、EI 收录期刊及以上论文, 人文社科类: 一级 B 及以上论文)					
刊物名称	发表日期	刊物级别	排名/总人数	通讯作者论文学生(第一作者)姓名和班级	经审核属实, 学院(部)签字
Journal of Theoretical Biology	2014.01	SCI 四区	1/5		杨洪
Evolutionary Bioinformatics	2014.05	SCI 四区	1/7		杨洪
注: 上述论文须提供刊物中标注“浙江理工大学 521 人才培养计划资助”页面的复印件					
7. 专著(限填专著, “类级别”按科研量化标准填写)					
出版社名称	出版时间	类级别	经审核属实, 学院(部)签字		
注: 上述专著须提供出版物中标注“浙江理工大学 521 人才培养计划资助”页面的复印件					
8. 教研、科研(限填: 主持省部级及以上项目, 横向项目可按下列“注”折算; “类级别”按科研量化标准填写)					
校内编号	项目来源	类级别	到账金额(万)	立项时间	经审核属实, 学院(部)签字
1204708-A	国家自然科学基金基金委	国家自然科学基金项目 面上项目	80	2012.10	杨洪
1204640-D	浙江省自然科学基金委	浙江省自然科学基金项目 一般项目	8	2012.07	杨洪
注: 理工类到账经费不少于 100 万元, 人文社科类不少于 60 万元可作为国家级项目; 理工类到账经费 50—100 万元(含 50 万元), 人文社科类 30—60 万元(含 30 万元)可作为省部级项目。					

9. 作为主要完成者获成果奖（“主要完成者”是指：国家级成果奖，凡有个人证书者；省部级成果一、二、三等奖，分别排名前 5、3、1 名者；厅局级成果一、二、三等奖，分别排名前 3、2、1 名者。“类级别”按科研量化标准填写）

颁奖部门	获奖等级	类级别	颁奖日期	排名/总人数	经审核属实，学院（部）签字

10. 其他业绩（限 200 字）：

2013 年至今，另外发表第一作者或通讯作者的 SCI 收录论文 3 篇，EI 收录论文 1 篇。（未标注“浙江理工大学 521 人才培养计划资助”）

填报人承诺以上所填材料属实，并对其真实性负责！

填报人承诺签字：

2015 年 1 月 7 日

学院（部）学术委员会意见：

培养期任务完成情况：

等级： ☐ 合格 ☐ 不合格

主任（签章）：

年 月 日

学院（部）党政联席会意见：

等级： ☐ 合格 ☐ 不合格

学院负责人签字（盖章）：

年 月 日

学校意见：

（签章）：

年 月 日

注：1、教学、科研业绩统计时间：2013 年 1 月 1 日至 2014 年 12 月 31 日；

2、业绩类级别按学校教学、科研（2014 年修订版）量化标准填写；

3、本表格由申报教师填写，表格填不下可插入行，无内容栏可删除；

4、各项业绩请各学院（部）通过校内办公系统“业务系统/科研”进行审核，确认填写属实后，在审核栏签字；

5、学院（部）审核签字并盖章后，统一送科技处和教务处复核并盖章，最后送人事处。