**本科教学评价与指导中心 教师教学发展中 (部门)职员岗位设置方案**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **部门** | **岗 位**  **名 称** | **校内奖励性绩效岗位等级** | **岗位数** | **岗位主要职责** | **任职要求** | **基本工资**  **岗位类别**  **（专技、管理、工勤）** |
| **1** | 综合管理科 | 教学督导管理岗 | 8 | 1 | 1.开展教学评价与指导相关研究；  2.组织实施新教师和青年教师助教培养管理、监督、指导和考核工作；  3.负责本科教学评价与指导中心日常管理工作；  4.组建本科教学评价与指导专家组；  5.确定每学期重点听课教师范围、制定听课课表并安排落实专家组进行听课和课后反馈指导工作；  6.安排专家组开展教学咨询服务活动；  7.组织安排专家组参与各类教学技能竞赛活动；  8.收集、整理、汇总、分析专家组课堂评价结果；  9.安排并落实专家参加学院（部）拟引进人才试讲与评价工作；  10.起草和制定各种相关情况调查表并统计调查结果；  11.负责专家组工作量统计和酬金发放工作；  12.联系学院（部）教学督导工作；  13. 建设并维护专家组听课管理系统；  14.开展党支部工作、组织部门党员开展各项学习、教育活动;  15.完成领导交办的其他工作。 | 1．具有较高的思想道德素质和较强的事业心、责任感；作风正派、有奉献精神和团队合作精神；  2．具有本科及以上学历和中级及以上专业技术职称且任现职务至少满5年；  3．具有良好的文字和语言表达能力及较强的计算机操作能力；  4．身体健康；  5. 具有教学管理经历。 | 管理 |
| **2** | 教师教学发展管理岗 | 8 | 1 | 1.开展教师教学发展相关研究；  2.负责教师教学发展中心日常管理工作；  3.组织开展全英文授课教师培训管理工作；  4.组织开展专题系列讲座管理工作；  5.组织开展教学名师开放课堂等观摩活动；  6.组织开展教学研讨沙龙活动；  7.组织开展教学工作坊工作；  8.组织开展教师专业发展网络培训工作；  9.组织开展各类教学技能竞赛活动；  10.建设并维护教师教学发展管理系统；  11.起草和制定各种相关情况调查表并统计调查结果；  12.联系各学院（部）教师教学发展分中心工作；  13.承担与校外单位合作举办 的培训活动的联络、报名、组织等工作；  14.协助完成校青促会秘书相关工作；  15.协助完成分工会小组工作，组织开展各项工会活动；  16.完成领导交办的其他工作。 | 1、具有较高的思想道德素质和较强的事业心、责任感；作风正派、有奉献精神和团队合作精神；  2、具有本科及以上学历和中级及以上职称；  3、有较强的沟通能力和人际交往能力,且具有良好的英语口语交流能力；  4、具有教学经历和教学管理经历；  5、身体健康，年龄要求为40周岁以下。 | 管理 |
| **校内奖励性绩效岗位等级合计** | | | **16 级** | | | | |

注：职员岗位控制在浙理工人〔2017〕5号文件下达的职员编制控制数之内。各学院专职辅导员岗位数按学工部下达编制数执行。

部门负责人签字： 公章

联系人： 电话： 电子邮箱：